

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 145
«Детский сад общеразвивающего вида»**

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников учреждения
Протокол №_1_от 25.02.2021г

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ № 145
_____Н.А.Мироненко

**Положение
об общем собрании работников учреждения
МБДОУ № 145 «Детский сад общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 145 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников учреждения является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников учреждения

2.1. Деятельность общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция общего собрания работников учреждения

3.1.Общее собрание работников учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Права Общего собрания работников учреждения

4.1.Общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников учреждения

5.1.В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

- 5.4. Председатель Общего собрания работников учреждения:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания:
- считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов собрания;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников учреждения

- 7.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за компетентность принимаемых решений;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания работников учреждения

- 8.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).