

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ №145 «Детский сад общеразвивающего вида»
на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №145 «Детский сад общеразвивающего вида».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях	В течение года (по плану)	Заведующая
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ, отчёта по самообследованию ДОУ за 2017-2018 учебный год	Май, август	Заведующая
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующая
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Заведующая
1.6. Подготовка, внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	В течение месяца с момента выявления	Заведующая
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующая

1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	В течение года	Заведующая
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Заведующая
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в учреждении	В течение года, по мере необходимости	Заведующая
2.4. Обновление информации на стенде «Коррупции – нет!»	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5. Рассмотрение и обработка обращений родителей	В течение года, по мере поступления обращений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за размещение информации на сайте учреждения
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Комиссия по внутреннему контролю
2.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.9. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года (по плану)	Заведующая, старший воспитатель, старшая медсестра, председатель ПК
2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:	В течение года (по плану)	Сотрудники учреждения

<ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления 		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения</p>	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующая, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p>	В течение года	Заведующая
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ</p>	В течение года	Заведующая, воспитатели
<p>4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	Декабрь Май	Воспитатели групп

<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за размещение информации на сайте ДОУ</p>
<p>4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая</p>
<p>4.7. Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая</p>