

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 145 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
воспитанников»**

Согласовано:
на заседании педагогического совета
«30» августа 2024г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ №145
_____ Н.А.Мироненко

Мироненко
Наталья
Александровна

Подписано цифровой
подписью: Мироненко
Наталья Александровна
Дата: 2024.08.30 16:32:54
+07'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 145
«Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению
развития воспитанников»
на 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Приобщать детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
3. Развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов		
	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №145 «Детский сад общеразвивающего вида»	30.08.2024	Заведующий, старший воспитатель

	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ЗПР МБДОУ №145 «Детский сад общеразвивающего вида»	30.08.2024	Заведующий, старший воспитатель
	Рабочая программа воспитания, календарный план работы		
	Комплексно-тематическое планирование по проведению тематических бесед «Беседы о важном»	30.08.2024	старший воспитатель
	Отчет о результатах самообследования деятельности детского сада за 2024 год (сайт МБДОУ)	30.03.2025	Заведующий, старший воспитатель
	Подготовка пакета документов по организации платных образовательных услуг в МБДОУ	сентябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель
	Издание приказов о проведении педагогических советов. Организации контроля, деятельности творческих групп по различным направлениям деятельности, согласование и утверждение плана работы (городских, региональных и федеральных площадок, творческих групп)	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

3	<p>Заключение договоров о внешнем сотрудничестве:</p> <ul style="list-style-type: none">• Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 17»• ГАУК «Театр кукол имени Аркадия Гайдара»• Сеть стоматологических клиник «Улыбка» (Программа «С улыбкой по жизни»)	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
---	--	-------------------	------------------------------------

РАБОТА С КАДРАМИ

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1. Проведение повторных инструктажей: по охране труда , пожарной безопасности; антитеррористической безопасности.	Заведующая
2. Составление плана курсовой переподготовки педагогов, подготовка к аттестации, работа педагогов по самообразованию, планирование работы со специалистами ДОУ.	Старший воспитатель
3. Тарификация. Разработка и утверждения графиков работы на 2024-2025 год.	Заведующая
4. Организация работы по благоустройству территории ДОУ	Заведующий хозяйством
5. Оформление стендов, информационных уголков	Старший воспитатель

ОКТЯБРЬ

1. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профсоюзного комитета»	Председатель профком.
2. Проведение общего собрания трудового коллектива.	Заведующая
3.Административное совещание «Организация питания в ДОУ»	Заведующий

НОЯБРЬ

1. Организация прохождения диспансеризации, вакцинации работниками МБДОУ	Ст. медсестра
---	---------------

ДЕКАБРЬ

1. Инструктаж при проведении массовых мероприятий.	Заведующая
2. Составление графиков отпусков на 2024-2025 год.	Заведующий
3. Административное совещание «Размещение информации на сайте учреждения, в социальных сетях»	Заведующий

ЯНВАРЬ

1. Консультация для младших воспитателей «Режим проветривания и закаливания»	Старшая медсестра
2. Организация работы по прохождению медосмотра, планирование санитарно-гигиенического обучения сотрудников	Старшая медсестра
3. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Ст. медсестра

ФЕВРАЛЬ

1 Административное совещание при заведующей «Анализ расходования электрической энергии, воды за 2024г»	Заведующая
--	------------

МАРТ

1. Работа по обновлению инструкций, проведение повторных инструктажей	Заведующая
2. Консультация для персонала: «Острые кишечные инфекции. Как избежать».	Ст. медсестра
3. Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов	Заведующая

АПРЕЛЬ

1. Соблюдение норм при приеме на обучение по образовательным программам	Заведующая
2. Административное совещание «Выполнение сан.эпид.режима в соответствии с СанПиН»	Заведующая

МАЙ

1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному сезону	Заведующая ст.медсестра ст.воспитатель
2. Административное совещание: «О проведении летней оздоровительной компании»	Заведующая
3. Составление годовых отчётов, анализа работы за прошедший учебный год	Заведующая
4. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели муз. руководитель
5. Озеленение участка ДОУ «Аллея дружбы»	Заведующие хозяйством
6. Работа над годовым планом на новый 2025 – 2026 уч. год	Заведующая ст. воспитатель

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО УЧАСТИЮ ВОСПИТАННИКОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Содержание	Сроки	Ответственные
Организация участия воспитанников и педагогов в сдаче нормативов ГТО на базе городских площадок	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
Организация и участие воспитанников в спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, акциях городского, регионального, всероссийского уровней	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
Участие воспитанников в городских конкурсах: <ul style="list-style-type: none">• «Построй свою историю» октябрь 2024• «Я познаю мир» февраль 2025• «Дошкольники за безопасность на дорогах»• Городской фестиваль по робототехнике февраль 2025• Летняя спартакиада май 2025• «Малыши шагают в ГТО» и другие городские конкурсы разных направлений.	в течение года	Старший воспитатель

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

СЕНТЯБРЬ

<p>Педагогический совет № 1 Установочный.</p> <p>Основные направления деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1 часть.</p> <p>1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2 часть.</p> <p>2. Подготовка к новому учебному году</p> <p>2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДООУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, учебного плана, режима дня для всех возрастных групп, расписание занятий.</p> <p>2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.</p> <p>2.4. Церемония поднятия флага, разговоры о важном. Историческое просвещение дошкольников.</p> <p>2.5. Утверждение рабочих программ педагогов и др.</p>	<p>Заведующая, ст. воспитатель ст. медсестра</p>
<p>Семинар для воспитателей: Планирование по проведению тематических бесед «Беседы о важном» о чем и как говорить с дошкольниками. Традиционные ценности российского народа, патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология, события города.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Всероссийская неделя безопасности дорожного движения. (с 16 по 20 сентября)</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Консультация для воспитателей</p> <ul style="list-style-type: none">- «Обновление и совершенствование РППС согласно рекомендациям федеральных документов»,- «Адаптационный период в детском саду»- «Организация и проведение прогулки в ДООУ»	<p>Старший воспитатель</p>

ОКТАБРЬ

<p>Консультация для воспитателей</p> <ul style="list-style-type: none">- «Воспитание толерантности у дошкольников»,- «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»- «Роль воспитателя в музыкально- ритмической деятельности детей».	<p>Старший воспитатель ПДО</p>
<p>Физкультурный досуг: «Осенние старты!»</p>	<p>Инструктор ФИЗО, воспитатели</p>

Конкурс осенних поделок «Осенний листопад» Осенние праздники по возрастным группам.	Воспитатели Музыкальный руководитель, ПДО
Семинар – практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей через дидактический материал»	Старший воспитатель

НОЯБРЬ

<p>Педагогический совет № 2 «Педагогическое мастерство при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p>Цель педагогического совета: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p>Задачи педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей. 2. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей. 3. Пополнить знания педагогов в области нравственно-патриотического воспитания. 	Заведующая, ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели
<p>Консультация для воспитателей</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Десять советов по укреплению физического здоровья детей», - «Развитие речи детей в процессе подготовки и проведения детского утренника». 	Старший воспитатель Инструктор ФИЗО Муз. Руководитель
Мастер-класс с педагогами: «Педагогическое мастерство по нравственно-патриотическому воспитанию».	Старший воспитатель Воспитатели
Мероприятия, посвящённый Дню матери.	Муз. Руководитель, ПДО

ДЕКАБРЬ

Оформление ДОУ «Новый год на пороге!»	Старший воспитатель
<p>Консультация для воспитателей</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Игровые технологии в формировании ЗОЖ» <p>Консультация для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем» 	Старший воспитатель Инструктор ФИЗО Воспитатели
Новогодние праздники во всех возрастных группах.	Музыкальный руководитель, ПДО

ЯНВАРЬ

<p>Смотр-конкурс «Лучший центр речевого развития»</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для самостоятельной речевой деятельности воспитанников разных возрастных групп; - обогащение предметно-развивающей среды групп; - создание условий для творческой деятельности педагогов; - выявление и распространение лучшего опыта по созданию условий развития речи детей. 	Заведующая ст. воспитатель
<p>Консультации для воспитателей</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста» - «Развитие речи детей в игре» - «Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях по хореографии» 	Старший воспитатель учитель-логопед ПДО
<p>Развлечение «Рождественский концерт!»</p>	Музыкальный руководитель

ФЕВРАЛЬ

<p>Физкультурный досуг «Спорт любите с детских лет!»</p>	Воспитатели Инструктор ФИЗО
<p>Консультации для воспитателей</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности работы с детьми, имеющими речевые нарушения» - «Развитие вокально-хоровых навыков у детей дошкольного возраста» 	Учитель-логопед Музыкальный руководитель Инструктор ФИЗО
<p>«Гостевание», открытые просмотры деятельности, выходы в группы</p>	Старший воспитатель
<p>Мастер-класс с педагогами: «Педагогическое мастерство по организации речевого развития воспитанников».</p>	Старший воспитатель

МАРТ

<p>Проведение утренников, посвящённых международному женскому дню 8 Марта.</p>	Музыкальный руководитель
<p>Консультации для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Трудовое воспитание детей в ДОУ» - «Приёмы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста» 	Старший воспитатель Учитель-логопед
<p>Педагогический совет № 3 "Совершенствование развития связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности"</p> <p>Цель: совершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p>Задачи педсовета:</p>	Старший воспитатель Воспитатели

<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщить опыт работы по теме «Совершенствование развития связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности». 2. Повысить уровень педагогов по организации дидактических игр с детьми, способствующих речевому развитию. Дать практические рекомендации по планированию дидактических игр в работе с детьми. 3. Способствовать творческому поиску педагогов. 	
Оформление выставки: «Мамочка любимая».	Воспитатели
Спортивное семейное мероприятие «Папа, мама, я-спортивная семья»	Инструктор ФИЗО
АПРЕЛЬ	
Выписка детей, имеющих нарушение речи из логопункта.	Учитель - логопед
Консультация для воспитателей: - «Функциональная грамотность дошкольников» - «Эмоциональный компонент готовности ребенка к школе»	Старший воспитатель
Развлечение «День смеха».	Музыкальный руководитель, воспитатели.
Спортивное развлечение: «День здоровья»	Инструктор ФИЗО
Консультация для воспитателей «Формы взаимодействия как механизм обеспечения полноценного участия семьи в образовательной деятельности ДОУ»	Старший воспитатель
МАЙ	
Итоговый педагогический совет № 4 <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 5. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 8. Принятие проекта решения педсовета. 	Заведующая, ст. воспитатель
Консультация для педагогов: «Здравствуй, лето! Что включает в себя план работы на летней оздоровительный период»	Старший воспитатель
Выпускной бал	Музыкальный руководитель, воспитатели

МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Комплексная безопасность в учреждении

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду	Сентябрь-октябрь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством
Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН	Сентябрь 2024	Старшая мед. сестра
Осмотр и закупка средств СИЗ, спецодежды	Ноябрь 2024	Заведующий хозяйством
Осмотр огнетушителей	ежемесячно	Заведующий хозяйством
Организация и проведение ремонтно-строительных работ	Летний период	Заведующий хозяйством
Озеленение территории (высадка новых растений)	Весенне-летний период	Заведующий хозяйством
Очистка кровли здания и веранд от снега	Зимний период	Заведующий хозяйством
Покраска МАФов, ремонт песочниц на территории учреждения	Май 2025	Заведующий хозяйством
Обрезка деревьев и кустарников	Весенне-летний период	Заведующий хозяйством
Обновление песка	Май 2025	Заведующий хозяйством
Проведение дезинсекции, дератизации	ежемесячно	Заведующий хозяйством

Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей	По плану	Заведующий хозяйством
Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	По плану	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул: - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы	Декабрь 2024	Старший воспитатель
Обновление приказов по ГО и ЧС, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	Январь2025	Заведующий хозяйством
Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ	Апрель2025	Заведующий хозяйством
Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников	Апрель2025	Заведующий хозяйством
Подготовка и организация проведения выпускных утренников: - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников - график дежурства администраторов на утренники	Май 2025	Старший воспитатель

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

№ П/П	Содержание	Сроки	Ответственные
ВОПРОСЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ			
1	«Готовность групп к новому учебному году» «Анализ адаптации воспитанников» «Анализ образовательной деятельности в группах» «Информирование родителей об организации деятельности воспитательно-образовательного процесса (информация в уголке для родителей)» «Анализ эффективности работы педагогов по профилактике ПДД»	Сентябрь 2024	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Ст. медиц. сестра
2	«Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня» «Анализ образовательной деятельности в группах» «Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду» «Организация питания в ДОУ»	Октябрь 2024	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Ст. медиц. сестра
3	«Соблюдение режима дня и организация работы группы» «Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста» «Анализ предметно - развивающей среды по ФЭМП» «Организация питания в ДОУ» «Соблюдение требований к комплексной безопасности в ДОУ»	Ноябрь 2024	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Ст. медиц. сестра
4	«Проведение и организация прогулки» «Анализ воспитательно-образовательной работы в группах» «Планирование и организация работы с родителями» «Организация питания в ДОУ» «Содержание ДОУ и территории в зимней период»	Декабрь 2024	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Ст. медиц. сестра
5	«Анализ проведения физкультурного занятия» «Анализ посещаемости воспитанниками» «Организация питания в ДОУ»	Январь 2025	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Ст. медиц. сестра

6	«Анализ образовательной деятельности в группах» «Анализ проведения развлечения (досуга)» «Организация питания в ДОУ» «Организация работы по выполнению СанПиН»	Февраль 2025	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Ст. медиц. сестра
7	«Анализ проведения музыкального занятия» «Анализ проведения занятия по ФЭМП» «Проведение и организация прогулки» «Организация питания в ДОУ» «Безопасность образовательного процесса»	Март 2025	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Ст. медиц. сестра
8	«Анализ предметно - развивающей среды по экологическому воспитанию» «Анализ образовательной деятельности в группах» «Анализ эффективности работы педагогов по профилактике ПДД» «Организация питания в ДОУ»	Апрель 2025	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Ст. медиц. сестра
9	«Организация самостоятельной деятельности» «Организация питания в ДОУ» «Подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду»	Май 2025	Ст. воспитатель Заведующий хозяйством Ст. медиц. сестра

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	«Анализ работы педагогов по гражданско-патриотическому воспитанию» (занятия, работа с родителями, РППС).	Ноябрь 2024г	Старший воспитатель
2.	«Анализ работы педагогов по развитию речи воспитанников» (занятия, РППС, работа с родителями)	Март 2025г	
3.	«Анализ работы педагогического коллектива в достижении эффективности деятельности ДОУ»	Май 2025г	